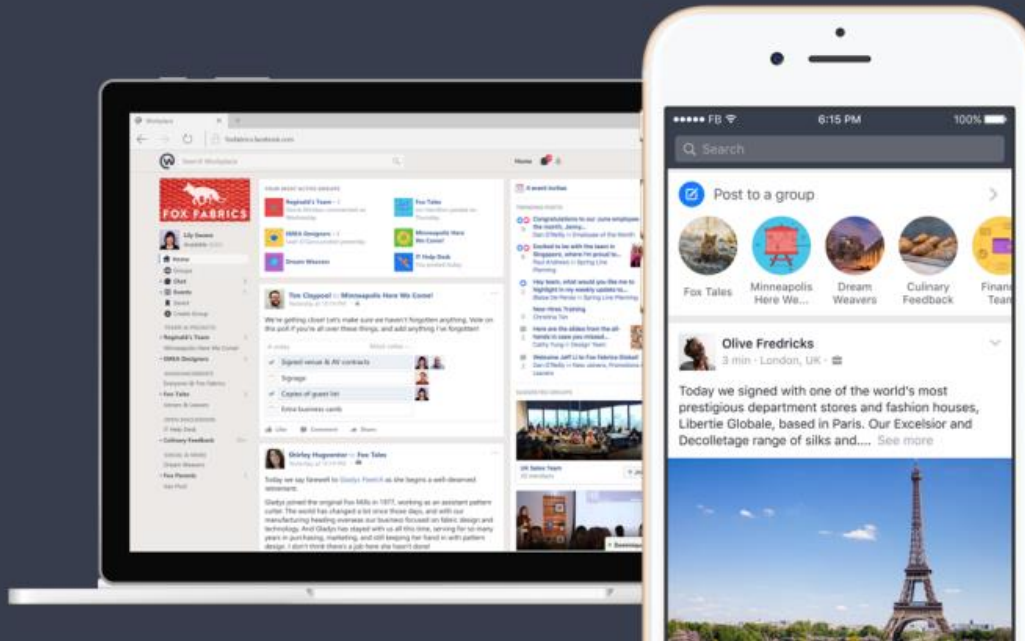


@workplace

by facebook



ทันสมัย องค์กรอินทร์
กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

ทำไม? ต้อง Workplace By Facebook

เพราะประเทศไทย เข้าสู่ Thailand 4.0 ตามนโยบายของรัฐบาลความสามารถในการเข้าถึง ข่าวสารข้อมูลต่างๆ อย่างทั่วถึงและ RealTime เป็นเรื่องจำเป็น โดยเฉพาะองค์กรรัฐที่ ประกอบด้วยสถาบัน และศูนย์จำนวนมากกระจายไปทั่วประเทศ หรือมีบางส่วนงานที่ต้อง ทำงานนอกสถานที่เกือบตลอดเวลา รวมทั้งบริษัทขนาดใหญ่ที่ขยายธุรกิจไปหลากหลาย ประเทศ การมีแพลตฟอร์มในการทำงานที่ตอบโจทย์ทั้งเรื่องของการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ความสะดวกในการใช้งาน สามารถลดช่องว่างในการสื่อสารและเข้าถึงข้อมูลได้อย่าง ทั่วถึงและใช้งานได้จากทุกที่ จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่องค์กรยุคใหม่ให้ความสำคัญ

ในฐานะสื่อออนไลน์ที่มีผู้ใช้งานมากกว่า 1,900 ล้านรายทั่วโลก เฟสบุ๊กได้แนะนำ Workplace by Facebook เพื่อเป็นโซลูชันการทำงานที่ง่ายและสะดวกขึ้นสำหรับทุก องค์กร พร้อมยืนยันระบบ Security ที่มั่นใจได้ว่าจะมีความปลอดภัยสูง เพราะได้มาตรฐานใน ระดับหน่วยงานรัฐบาลหรือธนาคารก็สามารถนำไปใช้ได้

5 จุดเด่น Workplace by Facebook

1. เพิ่มประสิทธิภาพองค์กรด้วยการลดกระบวนการและขั้นตอนทำงานลง ทำให้งานเสร็จเร็วขึ้น ลดเวลาในการติดต่อประสานงานจากฝ่ายต่างๆ เพราะสามารถเข้าถึงทุกส่วนได้ทันที จากข้อมูลพบว่าบริษัทที่หันมาใช้ Workplace ลดจำนวนการใช้อีเมลในการติดต่อประสานงานลงได้ราว 60-70% รวมทั้งเมื่อมีอุปกรณ์ชาร์จก็ซ่อมได้ทันที ไม่ต้องรอหลายวันแบบเดิม
2. เป็นแพลตฟอร์มสำหรับการสื่อสารภายในที่ครบถ้วน ทั้งการแจ้งข่าวสาร Group Chat, Message ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรใหม่ๆ ในการทำงานร่วมกัน ไม่ยึดติดกับโครงสร้างองค์กรในรูปแบบเดิมอีกต่อไป เพราะสามารถติดต่อข้ามแผนกหรือคนละส่วนงานกันได้ ทำให้พนักงานคุ้นเคยกัน ลดช่องว่างระหว่างวัยหรือช่องว่างในการสื่อสารลงได้
3. เป็นแพลตฟอร์มที่ใช้งานได้ง่าย เพราะฟีเจอร์การใช้งานต่างๆ เป็นแบบเดียวกับ Facebook ที่ทุกคนคุ้นเคยดีอยู่แล้ว ทำให้ไม่ต้องเสียเวลาในการเรียนรู้ใหม่ รวมทั้งลดต้นทุนในการทำธุรกิจลง เช่น การ Live Video การจัดประชุม อบรม เทรนนิ่ง หรือแม้แต่การทำโพล การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน
4. แพลตฟอร์มเปิดกว้างให้สามารถทำงานเชื่อมโยงกับระบบปฏิบัติการต่างๆ ทั้งไมโครซอฟท์ และดริอปบุ๊กซ์ โดยยังมีการอัปเดตและพัฒนาฟีเจอร์ต่างๆ เข้ามาอยู่ตลอดเวลา อาทิ Chat Bot, Group Video Calling เพื่อเพิ่มประโยชน์ในการใช้งาน โดยจะเน้นให้สามารถใช้งานได้ง่ายๆ เป็นสำคัญ
5. ไม่มีข้อจำกัดในเรื่องของภาษาในการใช้งาน เพราะมีฟังก์ชันแปลภาษาได้ถึง 100 ภาษา และได้รับการยอมรับจากบริษัททั่วโลกกว่า 14,000 แห่ง ครอบคลุมทุกทวีป รวมทั้งในทวีปแอนตาร์กติกาหรือขั้วโลกเหนือ ส่วนในประเทศไทยได้รับการยอมรับทั้งในบริษัทขนาดใหญ่ และสตาร์ทอัพ อาทิ อนันดา แพลมิลีมาร์ท อะโกดา อู๋กปี ฮับบา เป็นต้น

สมัครใช้งาน (Sign-in)


กรอก E-Mail ขององค์กร


Business email or Workplace username


[Continue](#)

OR

[Create Account With Your Access Code](#)

 **Messaging**

 **Groups**

 **Calling**

Unlimited tools for you and your team to work together, wherever you are.

เช็ครหัส 6 หลักใน E-Mail แล้วนำมากรอก

Workplace by facebook

ตรวจสอบกล่องข้อความของคุณ!

ป้อนรหัสเพื่อเปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้ของคุณ เราได้ส่งรหัสไปที่ [redacted]@anamai.mail.go.th แล้ว

รหัสเปิดใช้งานของคุณ


 -

Workplace

Your Workplace Activation Code

786-907

[Activate Account](#)





Enter the code to activate your account.
Or just click Activate Account.
This email will expire in 6 hours.

ตัวอย่างรหัส 6 หลัก
ที่ส่งมาใน E-Mail

สมัครเข้าใช้งาน (Sign-in)

ได้รับข้อความต้อนรับ



สวัสดี! บริหารยุทธศาสตร์ ยินดีต้อนรับสู่ Workplace

[เริ่มต้นใช้งาน](#)

ตอนนี้คุณได้ตั้งค่าบัญชีของคุณแล้ว ถึงเวลาที่จะหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิ่งที่ Workplace สามารถทำเพื่อคุณได้ นี่เป็นเพียงบางวิธีที่ Workplace สามารถช่วยคุณและทีมของคุณทำงานได้มากขึ้น

มีมาร์กที่อยู่ Workplace ของคุณ
workplace.facebook.com

ตั้งชื่อ และ พาสเวิร์ด

อีเมลหรือชื่อผู้ใช้

อีเมล

รหัสผ่าน ลืมรหัสผ่านของคุณใช่ไหม

รหัสผ่าน

เข้าสู่หน้าเริ่มต้นใช้งาน

แนะนำการเริ่มต้นใช้งาน ×

- ติดตามเพื่อนร่วมงาน**
ดูโพสต์เพิ่มเติมจากผู้คนที่ติดตามพวกเขา นี่คือวิธีหนึ่งที่ยอดเยี่ยมในการทำให้พีดีชาวของคุณตรงกับความสนใจมากขึ้น
[ค้นหาคนที่你会ติดตาม](#)
- ค้นหากลุ่มเพื่อเข้าร่วม**
- ดาวน์โหลดแอป Workplace Chat**

การใช้งานหน้าจอหลัก

บริหารยุทธศาสตร์ กอง
กิจกรรมทางกายเพื่อ
สุขภาพ

แก้ไขโปรไฟล์

บันทึกกิจกรรม

เพิ่มรูปภาพ

เพิ่มรูปภาพ...

เพิ่มกิจกรรม

เพิ่มตำแหน่ง...

anamai.mail.go.th

โพสต์

บอกให้ผู้คนรู้ว่าคุณกำลังทำอะไร

สร้างโพสต์บนโปรไฟล์ของคุณ จากนั้นโพสต์จะ
ปรากฏที่นี่และทุกคนที่ติดตามคุณจะมองเห็นได้

ค้นหาโพสต์ รูปภาพ และแท็กของ บริหารยุทธ

เกี่ยวกับ

บอกให้เราทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวคุณ

+ คุณเริ่มเรียนที่ anamai.mail.go.th เมื่อใด 5

ทำงานที่ anamai.mail.go.th

ภาษาไทย

plan.ex@anamai.mail.go.th

ภาษาไทย - English (US) - 日本語

การตั้งค่าโปรไฟล์

รายละเอียดของงาน

ข้อมูลการติดต่อ

ชื่อ บริหารยุทธศาสตร์ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

อีเมล plan.ex@anamai.mail.go.th

+ เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์

+ เพิ่มตำแหน่งที่ตั้ง

ข้อมูลพื้นฐาน

ภาษา ภาษาไทย

+ เพิ่มวันเกิดของคุณ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

+ เพิ่มตำแหน่งหรือตำแหน่งงาน

+ เพิ่มแผนก

+ เพิ่มแผนก

+ เพิ่มผู้จัดการ

+ เพิ่มผู้อยู่ใต้สังกัด

+ เพิ่มวันที่เริ่มต้น

ชื่ออื่นๆ

+ เพิ่มชื่อเล่น ชื่อเมื่อแรกเกิด...

หน้าจอหลักในการใช้งาน

anamai.mail.go.th
มาตรฐาน · อัปเดต

Sansana Narong-in 4

เปิดข่าว

การแจ้งเตือน

Workplace Chat

ทางลัด
กองกิจกรรมทางกาย...
General

สำรวจ

- กลุ่ม
- สร้างกลุ่ม
- เชิญผู้ร่วมงาน
- ที่บันทึกไว้
- งานกิจกรรม
- ติดตามผู้ร่วมงาน

สร้างโพสต์...

เพิ่มรูปภาพ... · เพิ่มกิจกรรม · เพิ่มตำแหน่ง... · ...

สร้างโพสต์ใน General

ดำเนินการสนทนาด้วยโพสต์ ซึ่งเป็นวิธีที่ยอดเยี่ยมเพื่อเริ่มการพูดคุยและแชร์การตัดสินใจ

สร้างโพสต์

ผู้ที่ติดตาม: **ดูทั้งหมด**

- DOH Information**
anamai.mail.go.th
ติดตาม
- นฤมลกิจ. พุการ์**
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ติดตาม
- wethaka**
anamai.mail.go.th
ติดตาม

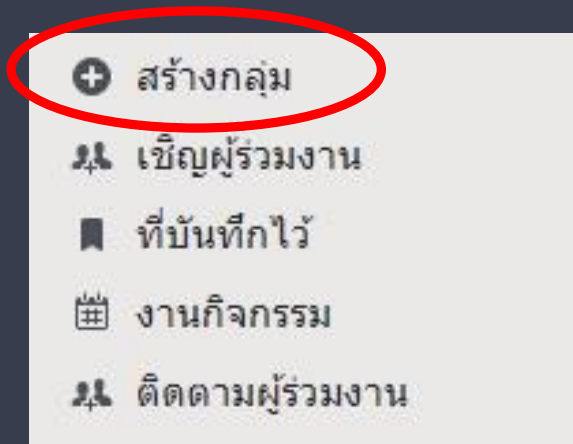
ช่วยเราปรับปรุง Workplace ให้ดียิ่งขึ้น

ทีม Workplace ต้องการคำติชมจากคุณ แจ้งให้เราทราบว่ามีประสิทธิภาพและเราควรปรับปรุงในด้านใด

ส่งคำติชม

นโยบายความเป็นส่วนตัว · ข้อกำหนดในการใช้บริการมาตรฐาน · รายงานปัญหา · คุณก็ · เพิ่มเติม · Facebook © 2018

การสร้างกลุ่มในการใช้งาน



การสร้างกลุ่มในการใช้งาน

อธิบายกลุ่มของคุณ ✕

 **ทีมและโครงการ**
พื้นที่สำหรับการทำงานและการพูดคุยของทีม

ชื่อกลุ่ม ต้องระบุ

ใครก็ตามใน anamai.mail.go.th สามารถค้นหากลุ่มนี้และดูว่ามีใครอยู่ในกลุ่มนี้ได้ เฉพาะสมาชิกเท่านั้นที่สามารถเห็นโพสต์ได้ กำหนดเอง

ย้อนกลับ ถัดไป

อธิบายกลุ่มของคุณ ✕

 **การสนทนา**
เริ่มการสนทนาและรับคำติชมจากเพื่อนร่วมงานภายในบริษัทของคุณ

ชื่อกลุ่ม ต้องระบุ

บุคคลใดก็ตามใน anamai.mail.go.th สามารถเห็นกลุ่มนี้ สมาชิกของกลุ่มนี้ และโพสต์ของสมาชิกเหล่านั้นได้ กำหนดเอง

ย้อนกลับ ถัดไป

อธิบายกลุ่มของคุณ ✕

 **ประกาศ**
ที่ที่จะเผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูลอัปเดต และประกาศต่างๆ ของบริษัท

ชื่อกลุ่ม ต้องระบุ

บุคคลใดก็ตามใน anamai.mail.go.th สามารถเห็นกลุ่มนี้ สมาชิกของกลุ่มนี้ และโพสต์ของสมาชิกเหล่านั้นได้ กำหนดเอง

ย้อนกลับ ถัดไป

อธิบายกลุ่มของคุณ ✕

 **โซเซี่ยลและอื่นๆ**
วางแผนวันเปิดตัว กีฬา และกิจกรรมนอกสถานที่ของทีม

ชื่อกลุ่ม ต้องระบุ

บุคคลใดก็ตามใน anamai.mail.go.th สามารถเห็นกลุ่มนี้ สมาชิกของกลุ่มนี้ และโพสต์ของสมาชิกเหล่านั้นได้ กำหนดเอง

ย้อนกลับ ถัดไป

การสร้างกลุ่มหลายบริษัท หรือองค์กรภาครัฐกระทรวงเดียวกัน

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to 'HOME'. The 'Clipboard' group contains 'Cut', 'Copy', 'Paste', and 'Format Painter'. The 'Font' group shows 'Calibri' font, size '11', and options for bold, italic, underline, text color, and background color. The 'Alignment' group is partially visible. The formula bar shows 'Email' and the 'fx' icon. The spreadsheet grid has columns A through F and rows 1 through 6. The text 'Email' is in cell A1, 'tomsmith@example.com' is in A2, and 'amyegan@example.com' is in A3. Red circles highlight the 'fx' icon in the formula bar and the header cells C and D.

	A	B	C	D	E	F
1	Email					
2	tomsmith@example.com					
3	amyegan@example.com					
4						
5						
6						

หน้าจอในการใช้งานกลุ่มของ Workplace

เขียนโพสต์ | เพิ่มไฟล์ | สร้างเอกสาร | เพิ่มเติม

เขียนอะไรหน่อย...

- สร้างอัลบั้มรูปภาพ
- สร้างงานกิจกรรม
- วิดีโอถ่ายทอดสด

ต่อไปนี้เป็นลักษณะที่โพสต์ของคุณจะแสดง - ความช่วยเหลือในการจัดรูปแบบ



- เพิ่มรูปภาพ/วิดีโอ
- โพลล์
- แท็กผู้ร่วมงาน
- GIF
- เพิ่มกิจกรรม
- เพิ่มตำแหน่งที่ตั้ง
- จัดรูปแบบด้วย Markdown



3 คน จะเห็นโพสต์ของคุณบน Workplace


DOH Information | โพสต์

หน้าจอในการใช้งานกลุ่มของ Workplace


เขียนโพสต์ | + เพิ่มไฟล์ | สร้างเอกสาร | ... เพิ่มเติม

 ถามอะไรบางอย่าง... 

  ×

  ×

เขียน **+ เพิ่มตัวเลือก**

ตัวเลือกโพลล์ ▾  DOH Information  **โพสต์**

ตัวอย่างหน้าจอในการใช้งานกลุ่มของ Workplace



Julianne Morris ▶ ทีมจัดซื้อ

30 นาที

นี่คือการอัปเดตของฉันสำหรับสัปดาห์ของวันที่ 10 พฤศจิกายน:

ไฮไลต์

- สิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อแบบใหม่กับเพื่อนๆ ของเราในฝ่ายการเงิน
- ผูกอบรวแอนดรูจากฝ่ายขายตามกระบวนการใหม่ของเรา
- เริ่มฟรีเซนต์เซชั่นของฉัน

ปัญหา

- ประสบปัญหาในการรับข้อมูลสำหรับไตรมาส 3
- ต้องการสร้างโปรแกรมฝึกอบรม
- ไปไม่ทันการประชุมตอนเช้าวันพุธเพราะรถไฟมาถึงช้า...



ทอดด์ แอนเดอร์สัน ▶ ผู้จัดการฝ่ายขายระดับภูมิภาค

30 นาที

นี่คือเทมเพลตที่ทุกคนสามารถนำมาใช้เพื่อสร้างรายงานประจำไตรมาสของตนเอง



เทมเพลตการรายงานประจำไตรมาส.ppt

ฟรีเซนต์เซชั่น

Download

Preview



มาร์ค แจ็คสัน ▶ ทีมของมารี

30 นาที

โต้ะกลมเช้าวันจันทร์

- ปีเตอร์ติดตามกับฝ่ายขายเพื่ออัปเดตตารางเวลาในการผลิต
- คริสตินกำลังทำฟรีเซนต์เซชั่น
- เอเลนาและอลิเซียกำลังเริ่มต้นวางแผนจัดงานเลี้ยงอาหารกลางวันในฤดูร้อน
- แอนดรูว์กำลังตามข้อมูลสำหรับ All Hands



แอนน์ ฮาเวิร์ด ▶ ทีมจัดหา (APAC)

30 นาที

สวัสดีทีมงาน พวกคุณต้องการให้ฉันให้ความสำคัญในรายการอัปเดตทุกสัปดาห์ให้ฝ่ายจัดการทราบ



การคาดการณ์ไตรมาส 4



กระบวนการคัดเลือกซัพพลายเออร์...



ตารางเวลาออนไลน์ในการจัดส่ง AP...



ขอบคุณครับ